

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 21 апреля 2016 г. N 553**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ  
СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ,  
ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВОЛГОГРАДА, И ЛИЦАМИ,  
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" администрация Волгограда постановляет:

1. Утвердить [Положение](#) о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Волгограда, и лицами, замещающими эти должности (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
А.И.ЧУНАКОВ

Утверждено  
постановлением  
администрации Волгограда  
от 21.04.2016 N 553

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,  
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
ВОЛГОГРАДА, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Волгограда, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению главы администрации Волгограда или руководителя отраслевого (функционального) или территориального структурного подразделения администрации Волгограда, выполняющего функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений Волгограда, или лица, которому такие полномочия предоставлены главой администрации Волгограда или руководителем отраслевого (функционального) или территориального структурного подразделения администрации Волгограда (далее - учредитель

муниципального учреждения Волгограда или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем).

3. Проверку осуществляет отдел профилактики коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации Волгограда (далее - отдел профилактики коррупционных правонарушений) или должностное лицо отраслевого (функционального) или территориального структурного подразделения администрации Волгограда, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

4.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

4.2. Отделом профилактики коррупционных правонарушений или должностным лицом отраслевого (функционального) или территориального структурного подразделения администрации Волгограда, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

4.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

4.4. Общественной палатой Волгограда.

4.5. Средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. В исключительных случаях при отсутствии достаточных оснований для окончания проверки, в том числе, когда для проведения проверки необходимо истребовать дополнительные материалы, срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения Волгограда или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки отдел профилактики коррупционных правонарушений или должностное лицо отраслевого (функционального) или территориального структурного подразделения администрации Волгограда, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, имеет право:

7.1. Проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Волгограда, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Волгограда.

7.2. Изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Волгограда, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Волгограда, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы.

7.3. Получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Волгограда, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Волгограда, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель муниципального учреждения Волгограда или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

8.1. Уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Волгограда, о начале в отношении его проверки в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки.

8.2. Представление сведений лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Волгограда, в случае его обращения об информировании о том, какие представленные им сведения, указанные в [пункте 1](#) настоящего Положения, подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения Волгограда или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязан ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Волгограда, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Волгограда, имеет право:

10.1. Давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки.

10.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения Волгограда или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

11.1. Назначить гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Волгограда, на должность руководителя муниципального учреждения Волгограда.

11.2. Отказать гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения Волгограда, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения Волгограда.

11.3. Применить к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Волгограда, меры дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступившие в управление муниципальной службы и кадров администрации Волгограда, кадровую службу отраслевого (функционального) или территориального структурного подразделения администрации Волгограда, которому подведомственно муниципальное учреждение Волгограда, а также материалы проверки хранятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Управление муниципальной  
службы и кадров  
администрации Волгограда

---