

**КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА**  
**муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Волгограда**  
**«Детская музыкальная школа № 1»**  
**(МБУ ДО ДМШ № 1)**

**«ПРИНЯТО»**

Педагогическим советом  
МБУ ДО ДМШ №1  
Протокол № 3 от 09.01.2024 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом № 38 от 19.01.2024 г.  
Директор МБУ ДО ДМШ № 1  
Л.В. Шарапудинова

**«СОГЛАСОВАНО»**

Советом родителей  
Протокол № 2 от 18.01.2024 г.  
\_\_\_\_\_ /Гндоян А.У./

**ПРАВИЛА**  
**приема и отбора детей на обучение**  
**по дополнительным предпрофессиональным программам**

Волгоград, 2024

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема и отбора детей в МБУ ДО ДМШ № 1 в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств разработаны муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Волгограда «Детская музыкальная школа №1» (далее – Школа) в соответствии со следующими документами: Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 6 статьи 83); Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 года №1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»; Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ); приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 09.11.2018г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»; Уставом Школы;

1.2. Школа объявляет прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств только в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. Основной направленностью реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств является выявление одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.4. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. В первый класс производится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет (программы с 8-летним сроком обучения) или от десяти до двенадцати лет (программы с 5-летним сроком обучения) в зависимости от срока реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, установленного ФГТ.

1.6. Зачисление в первый класс в Школу для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется на конкурсной основе: поступающие проходят процедуру индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические (двигательные) данные в области искусств.

1.7. До проведения процедуры индивидуального отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном образовательным учреждением самостоятельно.

1.8. Для зачисления в Школу в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проведение процедуры индивидуального отбора не предусматривается.

1.9. Количество мест для приема в Школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.11. Для организации проведения приема и индивидуального отбора детей в Школе формируются приемная комиссия (комиссия по приёму документов) и комиссии по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия.

1.12. Состав комиссий, порядок формирования и регламент работы комиссий определяются Школой самостоятельно, утверждается приказом директора Школы.

1.13. При приеме детей в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема

поступающих.

1.14. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде, расположенном в Школе, следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приёма в Школу;
- порядок приёма в Школу;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информация о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приёма поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счёт бюджетный ассигнований;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счёт физического лица;
- сведения о работе комиссии по приёму и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приёма в Школу;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счёт средств физического лица.

## **2. Порядок приема документов для поступления в Школу**

2.1. Порядок приема документов поступающих осуществляется приемной комиссией Школы (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы или заместитель по учебной работе.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. Прием документов для зачисления детей в Школу проводится ежегодно с 15 апреля по 31 мая. В случае наличия свободных мест по результатам отбора в первый класс Школа вправе провести дополнительный прием для зачисления в учреждение в соответствии с п. 6 настоящих Правил.

2.4. Прием документов для зачисления в Школу в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется в течение учебного года (при наличии свободных мест).

2.5. Прием в Школу в целях обучения детей по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.6. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения, номер общеобразовательной школы, класс, в котором он обучается;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей), место их работы;
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка.

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.9. В контингент Школы дети принимаются без учета места жительства.

2.10. При зачислении учащегося в Школу родители заключают договор на обучение в соответствии со сроком реализации дополнительной предпрофессиональной программы.

### 3. Организация и проведение отбора детей

3.1 Для организации проведения индивидуального отбора детей в Школе формируется комиссия по индивидуальному отбору детей.

3.2 Персональный состав комиссии по индивидуальному отбору поступающих формируется на основании приказа директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по индивидуальному отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по индивидуальному отбору детей. Секретарь комиссии по индивидуальному отбору детей может не входить в ее состав.

3.3 В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации данной образовательной программы в области искусства, комиссия по индивидуальному отбору детей может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других образовательных программ.

3.4 Председателем комиссии по индивидуальному отбору детей может являться директор Школы или заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.5 Председатель комиссии по индивидуальному отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора детей.

3.6 Секретарь комиссии по индивидуальному отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по индивидуальному отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.7 Проведение индивидуального отбора детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется в период с 15 мая по 10 июня текущего года. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в рамках данного периода.

3.8 График проведения индивидуального отбора детей, поступающих в учреждение в текущем году, утверждается директором Школы и размещается на официальном сайте учреждения и на информационном стенде, расположенном в помещении Школы, не позднее чем за пять дней до начала проведения индивидуального отбора.

3.9 Для организации и проведения процедуры индивидуального отбора, в Школе осуществляется формирование групп поступающих для прохождения процедуры индивидуального отбора по конкретному виду искусства конкретной дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств.

3.10 Особенности и формы проведения индивидуального отбора детей для зачисления в учреждение в целях обучения по каждой конкретной дополнительной предпрофессиональной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГОС и в соответствии с правилами приема. Дополнительно поступающий может исполнить самостоятельно подготовленные музыкальные произведения на инструменте (сольную пьесу или вокальное произведение с собственным сопровождением). Для детей, поступающих в Школу в первый класс с целью обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств из подготовительного класса Школы, формой отбора может являться экзамен в подготовительном классе, проводимый в форме сольного концерта.

3.11 Индивидуальный отбор проводится в форме прослушивания, в ходе которого осуществляется проверка музыкальных данных:

- ✓ определение уровня восприятия ритмического рисунка;
- ✓ определение уровня чистоты интонирования;
- ✓ определение уровня музыкальной памяти;
- ✓ определение уровня музыкального слуха;
- ✓ определение уровня эмоциональности и выразительности.

3.12 Результаты индивидуального отбора оцениваются по 5-балльной системе с использованием «+» и «-», далее подсчитывается и выводится средний балл поступающего.

3.13 При проведении индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

3.14 Решение о результатах индивидуального отбора детей принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по индивидуальному отбору детей обладает правом решающего голоса.

3.15 На каждом заседании комиссии по индивидуальному отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей. Протоколы заседаний комиссии по индивидуальному отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

3.16 Объявление результатов индивидуального отбора осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга поступающих с указанием среднего балла, полученного каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационных стендах, расположенных в Школе и в соответствующих разделах на официальном сайте Школы не позднее трех рабочих дней после проведения процедуры индивидуального отбора.

3.17 При подведении итогов отбора предпочтение отдаётся поступающим, набравшим наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей и другие.

3.18 Поступающие, не участвовавшие в индивидуальном отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения индивидуального отбора детей.

#### **4. Подача и рассмотрение апелляции.**

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора детей.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по индивидуальному отбору поступающих.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по индивидуальному отбору детей.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

4.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора детей не допускается.

## **5. Порядок зачисления поступающих в Школу**

5.1. Зачисление поступающих в Школу в первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится после завершения индивидуального отбора в сроки, установленные Школой.

5.2. Зачисление поступающих в Школу в первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств производится приказом директора Школы на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору детей.

5.3. Основанием для отказа в зачислении поступающего в Школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств является:

- несоответствие результатов отбора требованиям для поступающих (недостаточное количество набранных баллов);
- отсутствие или несоответствие документов согласно перечню;
- несоответствие возраста поступающего условиям предоставления образовательных услуг.

5.4 Если результаты отбора соответствуют требованиям для поступающих, но мест, определяемых Муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг нет, поступающие, показавшие хорошие результаты, могут быть внесены в списки кандидатов решением комиссии по индивидуальному отбору. Школа может рекомендовать им обучение на платной основе с перспективой зачисления для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в течение учебного года в случае высвобождения места в контингенте учащихся, обучающихся на бюджетной основе.

5.5 Зачисление в Школу в порядке перевода или восстановления (во второй и последующие классы) для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств производится без проведения индивидуального отбора, путем рассмотрения академической справки и индивидуального плана учащегося, при наличии свободных мест в порядке очередности подачи заявлений. В некоторых случаях возможно зачисление во второй и последующие классы (кроме выпускного) без предъявления академической справки, с обязательной проверкой уровня ранее полученной подготовки. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню ФГТ поступающему может быть предложено обучение на класс ниже или по другой дополнительной общеразвивающей программе.

## **6. Дополнительный прием**

6.1. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Школа вправе провести дополнительный прием и отбор детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам, не позднее 1 сентября текущего года.

6.2. Организация дополнительного приёма и отбора осуществляется в соответствии с настоящими правилами приёма и отбора в Школу, в тех же формах и том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.3 Информация о сроках дополнительного индивидуального отбора поступающих размещается в соответствующих разделах официального сайта Школы и на информационных стендах, расположенных в помещениях учреждений, в срок не позднее пяти дней до даты проведения дополнительного индивидуального отбора.

6.4 Для выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента обучающихся Школа может проводить внеочередные приёмные испытания на освободившиеся места в течение учебного года, при условии перезачёта учебных предметов.