

План мероприятий по противодействию коррупции МБУ ДО ДМШ № 1
 на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
I. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства по противодействию коррупции	постоянно	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.	Размещение на сайте образовательного учреждения локальных нормативных актов школы по антикоррупционной политике.	в 10-дневный срок со дня принятия	Ответственный за актуализацию сайта
3.	Издание приказа по утверждению локальных актов по антикоррупционной политике	постоянно	Директор
4.	Формирование пакета нормативных документов, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.	Включать, при наличии коррупционных рисков и факторов, в хозяйственные договоры стандартную антикоррупционную оговорку	при наличии коррупционных рисков и факторов	зам.директора по АХР
II. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
1.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Постоянно	Директор, зам.директора по УВР и АХР
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на	Постоянно	Директор, Ответственный за

действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	профилактику коррупционных и иных правонарушений
3. Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров.	Рабочая группа

III. Обучение и информирование работников

1. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протiwодействия коррупции в организации	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2. Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений	постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3. Обучение ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в целях обеспечения реализации Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О протiwодействии коррупции»	постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и протiwодействия коррупции	В течении учебного года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

IV. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации

1. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	ежеквартально	МУК ЦБО, директор,
3. Осуществление регулярного контроля за использованием имущества учреждения	По мере	Директор, Заместитель директора

		необходимости	по АХР
4.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Заместители директора. Экономист
5.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Зам. директора по АХР, директор, экономист

У. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов

1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Август- сентябрь	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3	Отчеты директора школы перед родителями на общешкольном родительском собрании (публичный отчет) по результатам ежегодного финансового отчета	1 раз в год (Январь- февраль)	Директор

У. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения

1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Рабочая группа
2.	Проведение оценки должностных обязанностей руководителей и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Директор . Старший инспектор по кадрам
3.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, директор
4.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и

			иных правонарушений, директор
5.	Проведение антикоррупционной пропаганды в школе со всеми участниками образовательных отношений	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, директор
6.	Взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам антикоррупционной политики	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, директор