



Приложение 2

Утверждаю

Директор МБУ ДО ДМШ №1

Л.В.Шарапудинова

к приказу № 26 от 27.01.2026 г.

Инструкция о порядке обращения с паспортом безопасности в МБУ ДО ДМШ №1

1. Хранение документов

Паспорт безопасности и иные документы, содержащие информацию ограниченного распространения, хранятся в сейфе в кабинете директора МБУ ДО ДМШ №1.

2. Круг лиц, имеющих доступ к документам

Доступ к паспорту безопасности и другим документам с информацией ограниченного распространения имеют следующие сотрудники:

- **Шарапудинова Лариса Викторовна** – директор МБУ ДО ДМШ №1.
- **Бедрицкая Татьяна Васильевна** – заместитель директора МБУ ДО ДМШ №1.
- **Левшина Анастасия Александровна** – заместитель директора МБУ ДО ДМШ №1.

3. Предъявление документов для проверки

Экземпляр паспорта безопасности (или его копия) и другие документы с информацией ограниченного распространения могут быть предъявлены для проверки:

- Лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией – правообладателем объекта.
- Представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.

4. Выдача документов во временное пользование

Выдача паспорта безопасности и других документов с информацией ограниченного распространения во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале обязательно указываются:

- Номер экземпляра паспорта.
- Количество листов.
- Количество приложений.
- ФИО получателя.
- Дата и время выдачи.

- Цель выдачи документа.
- Отметка о возврате.

5. Ограничения на копирование и пересылку документов

Запрещается:

- Делать копии паспорта безопасности и других документов с информацией ограниченного распространения.
- Выносить указанные документы за пределы здания (территории) МБУ ДО ДМШ №1.
- Отправлять документы по факсу или электронной почте.

Допускается отправка паспорта безопасности и других документов с информацией ограниченного распространения:

- Заказными или ценными почтовыми отправлениями.
- С нарочным под расписку.

6. Срок хранения документов

Срок хранения паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения, составляет 3 года с момента их согласования или актуализации.

С инструкцией ознакомлены:

«23» января 2026г.

Игорь | М. В. Бурмисов |

«23» января 2026г.

А. А. | А. А. Левшина |

«23» января 2026г.

М. В. | М. В. Шереметьев |