



Инструкция о порядке обращения с паспортом безопасности в МБУ ДО ДМШ №1

1. Паспорт безопасности и иные документы, содержащие информацию ограниченного распространения, хранятся в сейфе в кабинете директора МБУ ДО ДМШ №1
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов, которые содержат информацию ограниченного распространения, имеют:
 - Шарапудинова Лариса Викторовна директор МБУ ДО ДМШ №1.
 - Бедрицкая Татьяна Васильевна заместитель директора МБУ ДО ДМШ №1.
 - Король Ольга Сергеевна заместитель директора МБУ ДО ДМШ №1.
3. Экземпляр паспорта безопасности (или его копия) и иные документы, содержащие информацию ограниченного распространения, могут предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищённости объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописывать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, в какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания (территории) МБУ ДО ДМШ №1, отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценным почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
5. Срок хранения паспорта и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения - 3 года с момента согласования или актуализации.