

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Волгограда
«Детская музыкальная школа № 1»
(МБУ ДО ДМШ № 1)

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МБУ ДО ДМШ № 1
Протокол № 1 от 31.08.2016



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДМШ № 1
Л.В.Шарапудинова
Приказ № 76 от 01.09.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Волгограда
«Детская музыкальная школа № 1»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Волгограда «Детская музыкальная школа № 1» (далее – Школа) в соответствии с федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012г. №273.

Педагогический совет - постоянно действующий орган коллегиального управления образовательной деятельностью Школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Педагогический совет формируется из штатных педагогических работников для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Школы, Положением о педагогическом совете.

Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Школы, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Школы.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные направления деятельности Педагогического совета

- 2.1. Рассматривает представленные руководством школы перспективные планы развития школы; планы работы школы на учебный год и иные мероприятия по организации и совершенствованию учебного процесса.
- 2.2. Выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики для использования в педагогическом процессе Школы;
- 2.3. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Школы;
- 2.4. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- 2.5. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 2.6. Подводит итоги деятельности Школы за учебный год;
- 2.7. Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета
- 2.8. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования;
- 2.9. Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Школы.
- 2.10. Обсуждает мероприятия по повышению уровня эстетического и нравственного воспитания учащихся и всего коллектива.
- 2.11. Заслушивает и обсуждает доклады директора школы, заместителя директора школы по учебной работе, отчеты руководителей отделений и преподавателей о состоянии учебно-воспитательной и методической работы в школе.
- 2.12. Решает все вопросы, связанные с учебным процессом школы, подготовки к отчетным концертам школы, переводным и выпускным экзаменам, выпуска и выдачи окончившим школу свидетельств, перевода учащихся в следующий класс, утверждение списков учащихся переводящихся в следующий класс, исключение из школы и т.д.
- 2.13. Рассматривает изменения в Уставе школы. Принимает Устав школы.

3. Порядок формирования Педагогического Совета Школы.

- 3.1. В состав Педагогического Совета школы входят:
директор школы (председатель), заместители директора по учебной работе, заведующие отделениями, преподаватели школы.
- 3.2. В отсутствие директора обязанности председателя исполняет заместитель директора по учебной работе.
- 3.3. Председатель педагогического совета:
- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- 3.4. Обязанности секретаря выполняет один из преподавателей, избираемый на эту должность сроком на один год.
- 3.5. Заседание педагогического совета созывается один раз в четверть в соответствии с планом работы Учреждения.
- 3.6. Заседания Педагогического Совета школы оформляются соответствующим протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического Совета школы.
- 3.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 3.8. Решение педагогического совета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух трети присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.9. Решения Педагогического Совета школы вступает в силу после утверждения их директором школы.

4. Ответственность Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 4.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 5.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета;
- решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 5.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Школы постоянно.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете ДМШ № 1
г. Волгограда

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический Совет школы как форма самоуправления создается с целью осуществления общего руководства деятельностью школы в части организации образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический Совет Школы в соответствии с Уставом Школы, законом РФ об образовании и иными нормативными актами, регулирующими деятельность школы, строит свою работу в тесном контакте с администрацией, общественными организациями.
- 1.3. Решения Педагогического Совета школы считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава, большинство (но не менее половины лиц, участвовавших в голосовании), проголосовало за решение.
- 1.4. Решения Педагогического Совета Школы, принятые в пределах его полномочий обязательны, для всех членов педагогического коллектива школы.

2. Основное направление деятельности Педагогического Совета Школы.

- 2.1. Рассматривает представленные руководством школы перспективные планы развития школы; планы работы школы на учебный год и иные мероприятия по организации и совершенствованию учебного процесса.
- 2.2. Обсуждает мероприятия по повышению уровня эстетического и нравственного воспитания учащихся и всего коллектива.
- 2.3. Заслушивает и обсуждает доклады директора школы, заместителя директора школы по учебной работе, отчеты руководителей отделений и преподавателей о состоянии учебно-воспитательной и методической работы в школе.
- 2.4. Решает все вопросы, связанные с учебным процессом школы, подготовки к отчетным концертам школы, переводным и выпускным экзаменам, выпуска и выдачи окончившим школу свидетельств, перевода учащихся в следующий класс, утверждение списков учащихся переводящихся в следующий класс, исключение из школы и т.д.
- 2.5. Разрабатывает мероприятия по выполнению школой распоряжений вышестоящих органов культуры, учредителей, учебно-методических рекомендаций, определяющих организацию и содержание учебно-воспитательной работы школы.
- 2.6. Рассматривает изменения в Уставе школы. Принимает Устав школы.

3. Порядок формирования Педагогического Совета Школы.

- 3.1. В состав Педагогического Совета школы входят:
директор школы (председатель), заместители директора по учебной работе, заведующие отделениями, преподаватели школы, учебно - вспомогательный персонал.
- 3.2. В отсутствие директора обязанности председателя исполняет заместитель директора по учебной работе.
- 3.3. Обязанности секретаря выполняет один из преподавателей, избираемый на эту должность сроком на один год.
- 3.4. Заседания Педагогического Совета Школы проводятся в соответствии с пленом работы школы, но не реже одного раза в учебную четверть.
- 3.5. Заседания Педагогического Совета школы оформляются соответствующим протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического Совета школы.
- 3.6. Решения Педагогического Совета школы вступает в силу после утверждения их директором школы.