

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Волгограда
«Детская музыкальная школа № 1»
(МБУ ДО ДМШ № 1)

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МБУ ДО ДМШ № 1
Протокол № 1 от 31.08.2016



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДМШ № 1
Л.В.Шарапудинова
Приказ № 76 от 01.09.2016

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Волгограда
«Детская музыкальная школа № 1»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Волгограда «Детская музыкальная школа № 1» (далее – Школа) в соответствии с федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ п.п.9 п.2 ст.13 «Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения», Уставом Школы и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Методический совет - это педагогический коллегиальный орган внутришкольного самоуправления, создается с целью осуществления общего руководства деятельностью школы, в части организации образовательного процесса, в период между Педагогическими Советами Школы.

1.3. Методический совет школы, строит свою работу в тесном контакте с администрацией, общественными организациями, в соответствии с Уставом Школы, Законом РФ об образовании и иными нормативными актами, регулирующими деятельность школы.

2. Цель и задачи Методического совета

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Школы на совершенствование образовательного процесса.
- Определять и формулировать приоритетные педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.
- Осуществлять стратегическое планирование методической работы школы.
- Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы преподавателей.
- Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки преподавателей:

3. Основные направления деятельности Методического совета

3.1. Осуществляет контроль, за выполнением решений Педагогического совета Школы, реализацией замечаний и предложений работников, информирует педагогический коллектив об их выполнении.

3.2. Заслушивает руководство Школы о ходе выполнения намеченных планов и проводит, при необходимости, их корректировку, намечает меры, способствующие более эффективной работе Школы.

3.3. Разрабатывает и готовит на утверждение Педагогического совета мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного учебного процесса.

3.4. Рассматривает и готовит предложения по образовательным программам и учебным планам Школы.

3.5. Разрабатывает и предлагает годовые и календарные учебные графики.

- 3.6. Готовит предложения по Правилам внутреннего распорядка участников образовательного процесса.
- 3.7. Содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- 3.8. Осуществляет иные полномочия по организации и руководству методической работы в Школе.

4. Состав и организационная структура Методического совета

- 4.1. Состав Методического совета школы формируется путем избрания на Педагогическом Совете Школы. Численность Методического совета определяется Педагогическим Советом Школы.
- 4.2. Председателем Совета Школы является директор школы с правом решающего голоса. Секретарь Методического совета Школы избирается из числа его членов на первом заседании.
- 4.3. Заседания Методического совета Школы, проводятся в соответствии с планом работы Школы или по мере необходимости в период между заседаниями Педагогического Совета.
- 4.4. Методический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава, включая председателя
- 4.5. Решения Методического совета школы считаются правомочными, если они приняты 2/3 голосов.
- 4.6. Решения Методического совета Школы принятые в пределах его полномочий обязательны для всех членов педагогического коллектива Школы.
- 4.7. Не оправдавший доверие педагогического коллектива член Методического совета Школы может быть выведен из его состава решением Педагогического Совета школы.
- 4.8. На заседание Методического совета могут приглашаться лица, участие которых вызывается необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

5. Документация

- 5.1. Заседания Методического совета Школы оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета Школы.
- 5.2. Книга протоколов заседаний Методического совета хранится в Школе постоянно.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ДМШ № 1

Бойко В.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом Совете ДМШ № 1
г. Волгограда

1. Общие положения

- 1.1. Методический Совет Школы, как форма самоуправления, создается с целью осуществления общего руководства деятельностью школы, в части организации образовательного процесса, в период между Педагогическими Советами Школы.
- 1.2. Методический Совет Школы, строит свою работу в тесном контакте с администрацией, общественными организациями, в соответствии с Уставом Школы, Законом РФ об образовании и иными нормативными актами, регулирующими деятельность школы.
- 1.3. Решения Методического Совета школы считаются недействительными, если в согласовании участвовало менее 2/3 его списочного состава и проголосовало за решение большинство, но не менее половины лиц, участвовавших в голосовании.
- 1.4. Решение Методического Совета Школы принятые в пределах его полномочий обязательны для всех членов Педагогического Коллектива Школы.

2. Основные направления деятельности Методического Совета Школы.

- 2.1. Осуществляет контроль, за выполнением решений Педагогического Совета Школы, реализацией замечаний и предложений работников, информирует педагогический коллектив об их выполнении.
- 2.2. Заслушивает руководство Школы о ходе выполнения намеченных планов и проводит, при необходимости, их корректировку, намечает меры, способствующие более эффективной работе Школы.
- 2.3. Разрабатывает и готовит на утверждение Педагогического Совета мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного учебного процесса.
- 2.4. Рассматривает и готовит предложения по образовательным программам и учебным планам Школы.
- 2.5. Разрабатывает и предлагает годовые и календарные учебные графики.
- 2.6. Готовит предложения по Правилам внутреннего распорядка участников образовательного процесса.
- 2.7. Содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- 2.8. Осуществляет иные полномочия по организации и руководству методической работы в Школе.

3. Порядок формирования Совета Школы.

- 3.1. Состав Совета школы формируется путем избрания на Педагогическом Совете Школы. Численность Совета Школы определяется Педагогическим Советом Школы. Срок полномочий Совета Школы - 2 года.
- 3.2. Председателем Совета Школы является директор школы. Секретарь Совета Школы избирается из числа его членов на первом заседании.
- 3.3. Заседание Совета Школы, проверяется в соответствии с планом работы школы или по мере необходимости в период между заседаниями Педагогического Совета школы. На заседание могут приглашаться лица, участие которых вызывается необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов. Не оправдавший доверие педагогического коллектива член Совета Школы может быть выведен из его состава решением Педагогического Совета школы.
- 3.4. Заседания Совета Школы оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета Школы.