

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Волгограда
«Детская музыкальная школа № 1»
(МБУ ДО ДМШ № 1)

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
МБУ ДО ДМШ №1
Протокол от 16.06.2021 № 5

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом МБУ ДО ДМШ №1
от 30.07.2021 № 28-ПОУ

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании платных образовательных услуг
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования Волгограда
«Детская музыкальная школа №1»
(МБУ ДО ДМШ №1)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Волгограда «Детская музыкальная школа №1» (МБУ ДО ДМШ №1) (далее – Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав потребителей", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 года № 706, постановлением администрации Волгограда от 06.09.2013г №1503 «О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 29 августа 2011г. № 2482 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказанные услуги (выполненные работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Волгограда, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания», Уставом МБУ ДО ДМШ №1, лицензией, разрешающей образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, заявленным в перечне образовательных услуг.

1.2. Настоящее положение вводится с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в области дополнительного образования детей и взрослых, улучшения качества услуг, расширения материально-технической базы;
- упорядочения оплаты труда работников МБУ ДО ДМШ №1, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими вопросы оплаты труда;

1.3. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов.

1.4. Настоящее Положение устанавливает:

- Виды платных образовательных услуг;
- Порядок предоставления платных образовательных услуг;
- Порядок оплаты платных образовательных услуг;
- Порядок определения, утверждения оплаты за оказанные услуги;
- Порядок расходования и учета средств от оказания платных услуг;
- Ответственность Учреждения за организацию и качество платных образовательных услуг.

II. Виды платных образовательных услуг

2.1 В соответствии с Уставом МБУ ДО ДМШ №1 предоставляет платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных и культурных потребностей учащихся и населения. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с комитетом по культуре администрации Волгограда.

2.2. Учреждение оказывает платные услуги в разных формах: групповой, мелкогрупповой и индивидуальной.

2.3 К платным услугам, предоставляемым учреждением, относятся следующие **направления обучения и формы занятий:**

2.3.1. Мелкогрупповые занятия в области музыкального искусства:

- ✓ "БУСИНКИ" – раннее эстетическое развитие для детей 3-4 лет;

2.3.2. Групповые занятия в области музыкального искусства:

- ✓ "КЛЮЧИК" – раннее эстетическое развитие для детей 5 лет;
- ✓ "МУЗЫКАЛЬНАЯ АЗБУКА" – основы музыкального искусства для детей 6-7 лет (подготовка к обучению на бюджетном отделении);
- ✓ "ЗВЕЗДОЧКИ" – вокальное искусство для детей 4-6лет;
- ✓ "АССОРТИ" – вокальное искусство для детей 7-10лет;
- ✓ "ГАРМОНИЯ" – вокальное искусство для детей 11-15лет.

2.3.3. Индивидуальные занятия в области музыкального искусства:

- ✓ Направление "ВИРТУОЗ" – обучение игре на различных музыкальных инструментах или обучение теории музыки (сольфеджио, музыкальная литература) для обучающихся без ограничения возраста.

2.4 Оплата преподавателям и концертмейстерам производится за фактическое количество отработанных педагогических/концертмейстерских часов.

2.5. Не укомплектованность групп, образующаяся в течение учебного года, не является основанием к прекращению ведения образовательной деятельности.

2.6. Школа имеет право разрабатывать, утверждать и открывать новые направления платных образовательных услуг в соответствии с Уставом Школы и решением Педагогического совета.

III. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Предоставление платных услуг населению осуществляется при наличии лицензии на образовательную деятельность от 26.04.2016г. № 413 выданной Комитетом по образованию и науки Администрации Волгограда.

3.2. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

3.3. Платные услуги образовательного направления предоставляются согласно утвержденному расписанию.

3.4. Продолжительность одного группового академического часа для обучающихся, получающих платные образовательные услуги, составляет 40 минут с перерывом 10 минут. Продолжительность одного индивидуального академического часа для обучающихся, получающих платные образовательные услуги, также составляет 40 минут с перерывом 10 минут; 0,5 академического часа – 20 минут.

3.5. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.

3.6. Для оказания платных услуг МБУ ДО ДМШ №1:

3.6.1. создает необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

3.6.2. обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры выполнения платных услуг;

3.6.3. составляет калькуляцию, смету расходов на платные услуги;

3.6.4. Руководитель образовательного учреждения:

- издает приказы об организации платных услуг, в которых определяются: ответственность лиц, состав участников, организация работы по предоставлению платных услуг (расписание занятий, график работы), привлекаемый преподавательский состав;

- утверждает: учебный план, учебную программу, календарно-тематические планы групповых занятий; смету расходов; должностные инструкции.

3.6.5. оформляется договор с заказчиком на оказание платных услуг. Договор заключается в письменной форме. Заключение договора на оказание платных услуг в письменной форме обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст. 161, ст. 434, п. 1, ст. 779-783 Г К РФ), Закона РФ «О защите прав потребителя (ст. 14, п. 6). Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального бюджетного образовательного учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес заказчика и паспортные данные;

- сроки оказания платных образовательных услуг;

- направленность дополнительных образовательных программ, виды образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

- при необходимости - другие сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;

- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени заказчика, его подпись.

3.6.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

3.6.7. Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке с 1-го числа любого месяца, следующего за последним месяцем оплаченных занятий.

3.7. Контингент учащихся, наполняемость групп по возрасту и направлениям обучения формируется МБУ ДО ДМШ №1 самостоятельно.

3.8. По окончании срока обучения, по просьбе Заказчика, может быть выдана справка, содержащая информацию о формах и сроках обучения (без выставления оценок, так как итоговая аттестация не предусмотрена).

3.9. По окончании учебного года обучающиеся, прошедшие полный курс обучения и оплатившие занятия в полном объеме, согласно условиям договора, считаются отчисленными, так как действие договора прекращается.

IV. Порядок оплаты платных образовательных услуг

4.1. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.2. Заказчик оплачивает 4 учебных недели в месяц (28 дней). Продолжительность одного академического часа составляет 40 минут, 0,5 академического часа – 20 минут.

4.3. В случае отсутствия оплаты за обучение за текущий месяц после 10-го числа следующего месяца «Исполнитель» имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

4.4. В случае отсутствия ребенка на занятиях без уважительных причин в течение одного месяца подряд «Исполнитель» имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

4.5. Учреждение вправе не допускать к учебным занятиям обучающихся, которые своевременно не оплатили за обучение без уважительной причины.

4.6 «Заказчик» вправе воспользоваться перерасчетом ежемесячной оплаты, в случае отсутствия обучающегося по болезни при предоставлении подтверждающих документов: заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, медицинской справки.

4.7. В случае не предоставления документов «Заказчиком», подтверждающих пропуск занятий, оплата за обучение производится в полном размере, согласно ежемесячной стоимости, указанной в договоре.

4.8. Льготы по оплате на внебюджетном отделении не предусматриваются.

V. Порядок определения, утверждения платы за оказанные услуги

5.1. Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности, предусмотренным учредительными документами (далее - Порядок), разработан в соответствии с постановлением администрации Волгограда от 06.09.2013г №1503 «О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 29 августа 2011г. № 2482 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказанные услуги (выполненные работы), относящиеся к основным

видам деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Волгограда, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания».

5.2. Порядок распространяется на МБУ ДО ДМШ №1, оказывающее услуги (выполняющее работы) для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным учредительными документами.

5.3. Порядок не распространяется на иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его учредительными документами, а также на определение тарифов, на оказание учреждениями платных услуг, для которых нормативными правовыми актами Российской Федерации установлен иной порядок определения такой платы.

5.4. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования платы за оказываемые платные услуги.

5.5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на платную услугу, прочих факторов.

5.6. Платные услуги оказываются Учреждением по тарифам, покрывающим издержки Учреждения на оказание данных услуг.

5.7. Тариф на платную услугу определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов учреждения с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

5.8. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

5.9. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся затраты на:

- оплату труда персонала учреждения, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги;
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

5.10. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги относятся затраты на:

- оплату труда персонала учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (административно-управленческий, хозяйственный и обслуживающий персонал);
- расходы общехозяйственного назначения (оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, содержание помещений, приобретение материальных запасов);
- амортизацию зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;
- прочие расходы, отражающие отраслевую специфику учреждения.

5.11. На оказание каждой платной услуги образовательного направления составляется калькуляция расходов в расчете на одного получателя этой услуги.

5.12. Стоимость обучения по любому виду платных услуг образовательного направления договорная, определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат и прибыли.

5.13. Стоимость обучения может изменяться в связи с изменением минимального размера оплаты труда, при росте цен в связи с инфляционным процессом, увеличением затрат на реализацию программ (содержание материально-технической базы, обеспечение учебного процесса и т.д.). Обо всех изменениях стоимости обучения заказчик информируется в соответствии с условиями договора.

5.14. Порядок и процедура оплаты определяется в соответствии с договором.

5.15. Оплата за услуги производится путем внесения денежных средств через отделения Банка в соответствии с утвержденным перечнем образовательных услуг ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца по квитанции установленного образца.

5.16. Полученные финансовые средства поступают в распоряжение образовательного учреждения и расходуются им самостоятельно.

VI. Порядок расходования и учета средств от оказания платных услуг

6.1. Доходы, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на расчетном счете МБУ ДО ДМШ №1 в едином фонде финансовых средств, находятся в полном распоряжении Учреждения и расходуются им по своему усмотрению в соответствии со сметой доходов и расходов на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату работникам, занятым в сфере платных образовательных услуг), на развитие и совершенствование МБУ ДО ДМШ №1.

6.2. Директору Учреждения может производиться оплата труда за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

6.3. Положение распространяется на работников Учреждения получающих оплату труда за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

6.4. Положение определяет порядок оплаты труда работников Учреждения за счет средств, полученных от оказания платных услуг в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

6.5. Оплата труда производится в пределах полученных доходов, поступающих от оказания платных услуг.

6.6. Оплата труда работников производится в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору.

6.7. Выполнение работ может производиться штатными сотрудниками МБУ ДО ДМШ №1, совместителями и лицами, привлекаемыми из других организаций.

- 6.8. Доходы, полученные от оказания платных услуг, направляются на:
- оплату труда и начисления;
 - оплату материальной помощи и премии сотрудникам Учреждения;
 - оплату коммунальных услуг;
 - приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;
 - оплату повышения квалификации работников образовательного учреждения, командировок;
 - оплату за участие в конкурсах, фестивалях, конференциях;
 - ремонтные работы (услуги) по содержанию имущества и расходы по уплате иных платежей.

6.9. Спонсорские средства, полученные целевыми назначениями, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

6.10. Налогообложение осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

VII. Ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя (директора) МБУ ДО ДМШ №1.

7.2. Претензии и споры, возникающие между потребителем услуги и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг осуществляют в пределах своей компетенции:

- Директор МБУ ДО ДМШ №1;
- Заместитель директора, осуществляющий контроль над предоставлением Платных образовательных услуг;
- Комитет по культуре администрации Волгограда (Учредитель);
- Государственные и муниципальные органы, на которые возложена обязанность по проверке деятельности школы в части оказания ПОУ.

VIII. Перевод на обучение за счет бюджета

8.1. Перевод на обучение в бюджетные классы возможен для учащихся, получающих платные образовательные услуги, в возрасте от 6 лет и 6 месяцев.

8.2. Перевод на обучение за счёт бюджет осуществляется по результатам успеваемости и при наличии вакантных мест. В этом случае представитель обучающегося пишет заявление на имя директора школы и предоставляет необходимые документы (копию свидетельства о рождении, медицинскую справку).

8.3. В случае перевода обучающегося, получающего платные образовательные услуги, на обучение за счет бюджета на основании решения Педагогического совета школы, договор по оказанию платных образовательных услуг прекращает своё действие.

IX. Заключительный раздел

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Принятие решения по особым обстоятельствам, не предусмотренным настоящим Положением, осуществляет директор школы на основании законодательства Российской Федерации.

9.3. Контроль за правильностью формирования и применения тарифов на платные услуги осуществляет Департамент экономики администрации Волгограда в соответствующем административном регламенте.